



信頼関係を高める 「コミュニケーション力」向上研修

～部下（後輩）への効果的なアプローチが出来るようになる2日間～

部下（後輩）とのコミュニケーションは、お互いの主体性を引き出し業務効率を高めるうえでとても重要です。

伝える（話す）能力と受取る（聴く）能力の『コミュニケーション力』について学び、部下（後輩）との信頼関係を高めましょう。

講師紹介

かわもと ゆうこ
川本 優子 氏

- ・国家資格キャリアコンサルタント
- ・産業カウンセラー
- ・アンガーマネジメントコンサルタント
- ・ワークライフバランス・コンサルタント
- ・女性活躍推進アドバイザー
- ・ハラスメント防止アドバイザー
- ・日本プロフェッショナル講師協会認定講師

人材サービス業界を経て上場IT企業2社の人事部に約10年間勤務。経営陣直轄の企業内の人事課題の解決に取り組む。発想力に優れ、人事責任者の立場で新規事業を立ち上げる。

2017年にS' APPUYER Consulting合同会社を設立。中小企業の経営者様向けの人事コンサルティングや、従業員様向けのキャリア面談・上司と部下とのコミュニケーション円滑化・人間関係改善のサポートを行っている。アパレル企業のコンサルティングでは、専門学校とのコラボを企画し、ECサイトを使った実践型のマーケティング授業を実施。採用課題解決のほかECサイトの売上を3か月で数倍に伸ばしたという伝説を持つ。企業人事の経験から企業の課題に鋭くリーチし、一期一会の研修ではなく、コンサルティング型の長期的視点での人材育成研修企画には定評がある。

開催日

全2回

第1回 11月28日(月)

第2回 12月19日(月)

両日とも 14:00～16:00

場所

潟上市商工会「本所」

対象者

部下や後輩を持つ入社2年目以上の方

定員

20名

参加費

商工会員：一人につき2,000円

非会員：一人につき4,000円
(当日ご持参ください)


申込期限

11月17日(木)

申込方法

裏面の受講申込書により、FAXにてお申込みください。

お申込み
お問合せ

 **潟上市商工会 本所**
(担当:石塚、加藤)

TEL:877-3456/FAX:877-6273
E-mail:katagami@skr-akita.or.jp

カリキュラム [全2回]

第1回 11月28日(月)

1. オリエンテーション
2. 部下との上手な関わり方とコミュニケーション
 - (1) コーチング(※1)の基礎
 - (2) 褒め方と叱り方
 - (3) アサーティブ・コミュニケーション(※2)
3. まとめ



第2回 12月19日(月)

1. オリエンテーション
2. 第1回の振り返り
3. セルフマネジメント
 - (1) セルフマネジメント(※3)
 - (2) ハラスメントにならない伝え方
 - (3) アンガーマネジメント(※4)
4. まとめ



用語説明

(※1) コーチング

▽目標を達成するために必要となる能力や行動をコミュニケーションによって引き出す、ビジネスマン向け能力開発法。

(※2) アサーティブ・コミュニケーション

▽自分と相手の双方を尊重した自己表現や意見交換のコミュニケーション。

(※3) セルフマネジメント

▽自己実現や目標達成のために自身を正しく管理(自律)することで、自身の持つ能力を最大限に生かすためのスキル。

(※4) アンガーマネジメント

▽怒りや悲しみ、劣等感などを自分の中で整理し、その状況を客観的に見ること適切にコントロールし、問題を解決するためのスキル。

潟上市商工会 行き
(FAX : 877-6273)

受講申込書

企業名			
業種		会員区分 (該当をマル囲み)	会 員 ・ 非会員
TEL		FAX	
E-mail			
参加者	①	②	
ふりがな			
氏名			
役職			
下記アンケートにご協力ください。セミナー時に講師より回答させていただきます。 【Q1】 部下(後輩)の人数 【Q2】 あなたの業務内容 【Q3】 部下(後輩)とのコミュニケーションにおける悩み、研修で解決したいこと、質問など			
Q1			
Q2			
Q3			

※2名を超えるご参加の場合は、受講申込書をコピーしてお申込みください。
 ※ご記入いただいた情報は、本セミナーの目的以外には使用いたしません。